



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021
Телефон: (391) 211-93-10
Факс: (391) 221-28-26
mon@krao.ru
http://www.krao.ru
ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099
ОГРН 1082468041611
ИНН/КПП 2460210378/246001001

Руководителям краевых
государственных учреждений,
подведомственных министерству

12 МАЙ 2016

№ 75-6239

На № _____

О методических рекомендациях

В соответствии с письмом заместителя Губернатора Красноярского края П.Е. Солодкова от 05.05.2016 № 13-04986 (прилагается) направляем для использования в работе методические рекомендации по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции, разработанные отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления Губернатора Красноярского края по безопасности, профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Просим внимательно изучить методические рекомендации, проанализировать локальные нормативные акты и иные документы учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, на предмет соответствия методическим рекомендациям и до конца 2016 года принять меры по их реализации, в том числе внести необходимые изменения в локальные нормативные акты и иные документы учреждения в целях приведения их в соответствие с методическими рекомендациями.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Министр

С.И. Маковская



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА
Красноярского края

Руководителям органов
исполнительной власти
Красноярского края
(по списку)

Мариинск, 110, г. Красноярск, 660000
Факс: 391-211-0082
Телефон: 391-249-5026
p@krskstat.krasnoyarsk.ru
http://www.krskstat.ru

5 мая 2016 13-04986

О методических рекомендациях

Уважаемые коллеги!

Во исполнение пункта 3 распоряжения Губернатора Красноярского края от 09.03.2016 № 96-рг «О мерах по устранению нарушений законодательства о противодействии коррупции» отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления Губернатора Красноярского края по безопасности, профилактике коррупционных и иных правонарушений разработаны методические рекомендации по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции (далее – Методические рекомендации).

При разработке Методических рекомендаций учитывались требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также использовались информационные ресурсы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, размещенные по адресу: <http://www.gosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/antikorr/5>.

Целью Методических рекомендаций является формирование единого подхода к обеспечению работы по предупреждению коррупции в краевых государственных учреждениях, краевых унитарных предприятиях.

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предлагаю направить Методические рекомендации в подведомственные учреждения и (или) предприятия для использования в работе.

Приложение: на л. в 1 экз.

с уважением,

П.Е. Солодков

Администрация Губернатора
Красноярского края
№13-04986 от 05.05.2016
000 671 227

Карлачева Наталья Юрьевна
2493066

Министерство образования
Красноярского края
Входящий № 75-05504
06 МАЙ 2016

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по принятию краевыми государственными учреждениями,
краевыми унитарными предприятиями мер
по предупреждению коррупции

Методические рекомендации по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции (далее – Методические рекомендации) разработаны во исполнение пункта 3 распоряжения Губернатора Красноярского края от 09.03.2016 № 96-рг «О мерах по устранению нарушений законодательства о противодействии коррупции».

Целью Методических рекомендаций является формирование единого подхода к обеспечению работы по предупреждению коррупции в краевых государственных учреждениях, краевых унитарных предприятиях (далее – организации).

Статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

В целях исполнения указанной обязанности организациям предлагается разработать «Перечень мер по предупреждению коррупции».

Содержание мер может варьироваться и зависеть от специфики деятельности организаций. Однако основные направления, заложенные в Законе № 273-ФЗ, целесообразно сохранить.

В соответствии с пунктом 2 статьи 13.3 Закона № 273-ФЗ антикоррупционные мероприятия могут включать:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В целях реализации указанной меры в организации рекомендуется принять локальный нормативный акт о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, установив перечень их полномочий. Конкретный выбор полномочий должен зависеть от объема предполагаемой работы, численности сотрудников организации, сферы деятельности организации и других обстоятельств.

Целесообразно установить специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, для следующих категорий лиц, работающих в организации:

для руководства организации;

для работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

для лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Организация должна учесть положения статьи 12 Закона № 273-ФЗ, устанавливающие обязанность работодателя сообщать о приеме на работу гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы. Порядок представления указанной информации представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации ответственность в виде административного штрафа.

Обязанность по обеспечению соблюдения вышеприведенной нормы, а так же другие специальные обязанности рекомендуется включить в трудовые договоры с работниками организаций, в зависимости от выполняемых ими трудовых функций, или в должностные инструкции.

Закрепление в трудовом договоре или в должностной инструкции специальных обязанностей дает работодателю применить к работнику меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Сотрудничество организации с правоохранительными органами.

Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах, например:

в форме оказания содействия представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации;

в форме оказания содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Организация может принять на себя следующие обязательства:
 обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно;

обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.

Большинство организаций являются субъектами оказания государственных услуг.

Поскольку качество оказания государственных услуг напрямую зависит от добросовестного исполнения работниками организаций своих должностных обязанностей, в перечень мер по предупреждению коррупции необходимо включить:

меры по безусловному исполнению работниками действующих административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

меры по безусловному исполнению работниками должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка организации, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в конкретной организации.

В целях обеспечения соблюдения работниками установленных правил поведения в перечне мер по предупреждению коррупции рекомендуется сделать ссылку на нормативные правовые акты, утверждающие административные регламенты, а так же указать основные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в организации.

4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.

Рекомендуется разработать и принять кодекс этики и поведения работников организации (далее – кодекс). В кодекс следует включить положения, устанавливающие общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми должны руководствоваться работники при исполнении своих трудовых обязанностей.

При подготовке кодекса целесообразно использовать кодекс этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих (утвержден решением Совета по вопросам государственной службы Красноярского края от 30.03.2011, размещен по адресу: <http://www.kadry24.krskstate.ru/gosluzhba/poveden/etika>).

В кодекс рекомендуется включить отдельную норму об особенностях взаимодействия работников организации с представителями государственных органов, на которых распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

В частности, ограничения установлены в отношении возможности получения государственными служащими подарков. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданскими служащими в связи с протокольными

мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Учитывая изложенное, работникам организации целесообразно рекомендовать воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

Кроме того, при формировании кодекса этики необходимо учитывать, что запрет на дарение подарков распространяется в отношении работников:

- образовательных организаций;
- медицинских организаций;
- организаций, оказывающих социальные услуги;
- иных аналогичных организаций, в т.ч. организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Дополнительное ограничение на получение медицинскими работниками и руководителями медицинских организаций подарков предусмотрено подпунктом 1 пункта 1 статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Указанные лица не вправе принимать в т.ч. подарки:

- от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата;
- организаций оптовой торговли лекарственными средствами;
- аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций).

Согласно пункту 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации дарить «обычные подарки» вышеперечисленным категориям граждан можно только в том случае, если их стоимость не превышает трех тысяч рублей.

Под «обычными подарками», как правило, понимаются букет цветов, коробка конфет, книга, небольшой сувенир, т.е. подарки, соответствующие нормам делового этикета, обычаям, традициям, характерным для данной местности.

Вместе с тем следует учитывать, что принятие подарка за совершение каких-либо законных или незаконных действий, которые лицо может совершить в силу своего должностного положения, будет являться коррупционным преступлением.

Статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации предусматривает ответственность за получение взятки. При этом незначительный размер взятки не исключает ответственности за взяточничество. Поэтому стоимость подарка, установленная пунктом 1 статьи 575 ГК РФ, не является границей, которая отделяет подарок от взятки.

Различие между подарком и взяткой состоит не в стоимости передаваемого имущества, а в мотивах и целях совершения таких действий.

Независимо от размера взятка не является ни обычным подарком, ни подарком вообще.

При оценке соответствующих деяний следует исходить из причинно-следственной связи между получением материальной выгоды и совершением определенных действий в пользу дарителя или взяткодателя.

Передача должностным лицам любых подарков даже незначительной стоимости может расцениваться как взятка.

Таким образом, работникам образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, целесообразно рекомендовать воздерживаться от принятия любых подарков (включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей), если дарение этих подарков связано с осуществлением работниками своих трудовых функций (должностных полномочий).

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

При разработке мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов следует учитывать, что понятие «конфликт интересов» и процедура «предотвращения и урегулирования конфликта интересов» единой для всех категорий лиц не является. Она зависит:

- от организационно-правовой формы организации;
- от сферы деятельности организации.

5.1. Применительно к коммерческим организациям, которыми являются государственные унитарные предприятия (в том числе казенные предприятия), действует норма, закрепленная статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Так, руководитель унитарного предприятия признается лицом, заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки, в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;