

Информация о принятых мерах по предупреждению и противодействию коррупции
по состоянию на 01.09.2014

**Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение) «Ачинский педагогический колледж»**

Направление	Мероприятие	Реализация мероприятия (2014 год) ¹
Соблюдение законодательства о противодействии коррупции	Соблюдение организацией требований постановления Правительства РФ от 08.09.2010 № 700	Количество граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, с которыми был заключен трудовой договор в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, – <u>1</u> . Количество уведомлений о заключении трудового договора, направленных организацией в установленный срок, – <u>1</u> .
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации ²	Программа «Антикоррупционная политика» принята собранием трудового коллектива протокол №1 от 03.06.2014 г.
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Раздел в программе «Антикоррупционная политика».
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации ³	Кодекс этики и служебного поведения работников колледжа принят собранием трудового коллектива протокол №1 от 03.06.2014 г.
	Разработка и принятие положения о конфликте интересов ⁴	Принят собранием трудового коллектива протокол №1 от 03.06.2014 г.
	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений ⁵	Принят собранием трудового коллектива протокол №1 от 03.06.2014 г.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной	Общее количество заключенных договоров –115. Количество договоров, в которые введена

¹ В случае, если мероприятие не реализовано, укажите причины и сроки реализации.

² Укажите реквизиты локального нормативного акта.

³ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

⁴ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

⁵ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

	антикоррупционной оговорки	стандартная антикоррупционная оговорка – 15.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Количество трудовых договоров, в которые введены антикоррупционные положения – 17.
	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников ⁶	Заместители директора, руководитель информационно-технического отдела, руководитель межрайонного ресурсного центра, юрисконсульт, инспектор по кадрам, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, заведующие педагогической практикой, кладовщики, шеф-повар, преподаватели (кураторы групп) и методист (координатор центра студенческих инициатив) приказ № 88/1 от 04.06.2014
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) ⁷	Официальный сайт колледжа: http://www.cross-ark.ru/index.php/programma-antikorrupsionnaya-politika , раздел «Антикоррупционная политика» 1. линия доверия; 2. телефон доверия:8 (39151)75430
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) ⁸	Официальный сайт колледжа: http://www.cross-ark.ru/index.php/programma-antikorrupsionnaya-politika , раздел «Антикоррупционная политика» 1. линия доверия; 2. телефон доверия:8 (39151)75430
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Раздел в положении о конфликте интересов

⁶ Укажите наименование структурного подразделения или ФИО ответственного и реквизиты приказа.

⁷ В случае поступления уведомлений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений укажите количество уведомлений и принятые по ним меры.

⁸ В случае поступления уведомлений о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами укажите количество уведомлений и принятые по ним меры.

	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Порядок процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций, принят собранием трудового коллектива протокол №1 от 03.06.2014 г
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Предусмотрено программой «Антикоррупционная политика», принятой собранием трудового коллектива протокол №1 от 03.06.2014 г
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте организации ⁹	Официальный сайт колледжа: http://www.cross-apk.ru/index.php/programma-antikorrupsionnaya-politika , раздел «Антикоррупционная политика»
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Общее количество работающих – 109 чел. Количество работников, ознакомленных под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации-79 чел. Количество нормативных документов, с которыми работники ознакомлены под роспись – 2.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Количество проведенных мероприятий – 1. Количество работников, прошедших обучение, 20 чел. (руководители структурных подразделений, педагогические работники)
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур ¹⁰	По мере необходимости, юрисконсульт Руднева А.А.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор, руководители структурных подразделений в соответствии с приказом
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ачинский филиал Краевого государственного специализированного бюджетного учреждения по ведению бухгалтерского учета «Территориальная

⁹ Укажите ссылку на адрес сайта, где размещены документы.

¹⁰ Укажите ФИО и должность работника, ответственного за проведение консультирования.

антикоррупционной политики организации		централизованная бухгалтерия»
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Мониторинг ценовой политики в городе, Красноярском крае, выполнение ПФХД
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Анализ реализации плана мероприятий на конец календарного года ответственными лицами, назначенными по приказу
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте организации ¹¹	http://www.cross-apk.ru/index.php/programma-antikorrupsionnaya-politika , раздел Антикоррупционные мероприятия (отчет об исполнении)
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	Количество проверок, проведенных правоохранительными органами, – 0. Количество выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений -0 ¹² . Количество запросов по фактам коррупционных правонарушений, поступивших из правоохранительных органов – 0.
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений ¹³	Ответственный юристконсульт Руднева А.А., приказ № 88/2 от 04.06.2014 Количество совершенных коррупционных правонарушений ¹⁴ – 0. Количество направленных сообщений – 0.

Директор:



Е.С. Рожкова

Руднева А.А.

Телефон: 8(39151)76240

¹¹ Укажите ссылку на адрес сайта, где размещены материалы.

¹² В случае выявления коррупционных правонарушений укажите конкретные нарушения и принятые меры по их устранению.

¹³ Укажите ФИО и должность ответственного лица, реквизиты приказа.

¹⁴ За исключением коррупционных правонарушений, выявленных правоохранительными органами.