

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский педагогический колледж»



**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДНОРАЗОВЫМ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Ачинск, 2025 г.



1. Назначение и область применения

Настоящий Порядок регулирует организацию одноразового бесплатного питания студентов очной формы обучения из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж» (далее – Колледж).

2. Нормативные ссылки

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 (ред. от 03.07.2025) "О защите прав ребенка" (ст.11 п.8);
- Закон Красноярского края от 03.07.2025 N 9-4115 "О внесении изменений в некоторые Законы края, регулирующие отношения в сферах защиты прав ребенка, организации отдыха и оздоровления детей" (подписан Губернатором Красноярского края 08.07.2025).

3. Общие положения

3.1. Право на обеспечение одноразовым бесплатным питанием имеют студенты из многодетных семей очной формы обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств краевого бюджета.

3.2. В целях реализации настоящего Порядка к многодетным семьям относятся семьи, имеющие трех и более детей. Одноразовым бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся из многодетных семей до достижения старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей - старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет или возраста 23 лет, при условии его обучения в Колледже, осуществляющего образовательную деятельность по очной форме обучения, с учетом положений, установленных Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 (ред. от 03.07.2025) "О защите прав ребенка".

Право на одноразовое бесплатное питание предоставляется обучающимся из многодетных семей, на основе удостоверения многодетной семьи в Красноярском крае (единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации) либо справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в управлениях социальной защиты населения по месту жительства или выписку с портала «Госуслуги» о статусе многодетной семьи в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 (ред. от 03.07.2025) "О защите прав ребенка".



4. Порядок и основания предоставления одноразового бесплатного питания

4.1. Информация о возможности получения обучающимися одноразового бесплатного питания размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

4.2. Для получения одноразового бесплатного питания родитель (законный представитель) или обучающийся (в случае достижения им возраста 18 лет) (далее – заявитель) представляет в Колледж заявление на получение одноразового бесплатного питания по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

- копию удостоверения многодетной семьи в Красноярском крае (единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации) или справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в управлениях социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 (ред. от 03.07.2025) "О защите прав ребенка", или выписку с портала «Госуслуги» о статусе многодетной семьи.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

Основанием для выдачи одноразового бесплатного горячего питания является заявление обучающегося, поданное на имя директора и документами удостоверение многодетной семьи. Получатели бесплатного питания знакомятся с Порядком предоставления одноразового бесплатного питания под роспись.

Документы предоставляются ежегодно.

4.3. Ответственные (заведующие отделениями) за организацию одноразового бесплатного питания регистрируют заявления с прилагаемыми к нему документами в день их предоставления в журналах регистрации на отделении и знакомят обучающихся с Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 (ред. от 03.07.2025) "О защите прав ребенка", Порядком предоставления одноразового бесплатного питания, обучающимся из многодетных семей в КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж» и фиксируют подписью в журнале ознакомления.

4.4. Обучающийся, подавший заявление и документы на бесплатное питание, ставится на питание со следующего за подачей документов дня.

5. Организация предоставления одноразового бесплатного питания

5.1. Колледж организует одноразовое бесплатное питание в соответствии с локальным нормативным актом, принятым в порядке, установленном в Колле-



дже. Обязанности по организации одноразового бесплатного питания возлагаются на социального педагога колледжа по предоставлению списков заведующими отделениями.

5.2. Социальный педагог вносит количество обучающихся, получивших одноразовое бесплатное питание, в журнал учета получения одноразового бесплатного питания.

5.3. Куратор группы ежедневно к 14.00 час. формирует заявку на бесплатное питание на следующий учебный день по группе и подает ее социальному педагогу, который формирует общую заявку по Колледжу и предоставляет ее в столовую.

5.4. Шеф-повар несет ответственность за меню и качество питания.

5.5. Одноразовое бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения Колледжа в течение всего периода обучения в Колледже, подтвержденные электронным журналом учебных занятий.

5.6. В дни прохождения учебной и производственной практики обеспечение одноразовым бесплатным питанием заменяется денежной компенсацией.

5.7. В случае отсутствия обучающегося на занятиях/ учебной и производственной практике одноразовое бесплатное питание не предоставляется, денежная компенсация не выплачивается.

5.8. В случае неявки в столовую обучающихся, поставленных на бесплатное питание, порции утилизируются.

5.9. В случае прекращения образовательных отношений с обучающимся из многодетной семьи в течение учебного года одновременно с распорядительным актом образовательной организации об отчислении обучающегося из многодетной семьи издается распорядительный акт образовательной организации о прекращении обеспечения бесплатным питанием такого обучающегося с указанием последнего дня обеспечения бесплатным питанием. Допускается включение указанных положений в один распорядительный акт образовательной организации.

5.10. Обеспечение одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей не осуществляется в период установления нерабочих дней и (или) организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Колледже в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения вирусных инфекций в Красноярском крае.

5.11. Контроль за организацией предоставления одноразового бесплатного питания возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа.



6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

6.2. Порядок действует до принятия нового.

6.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.



Приложение

к Порядку обеспечения одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж»

Директору
КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж»
Е.С. Рожковой

_____ (ФИО заявителя)

_____ паспортные данные

_____ проживающая по адресу _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить одноразовое бесплатное питание за счет средств бюджета Красноярского края _____

(Ф.И.О. обучающегося),

обучающемуся в _____ группе

(номер группы)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

Приложение (нужное подчеркнуть):

- справка из управления социальной защиты населения о статусе многодетной семьи;
- удостоверение многодетной семьи;
- выписка с портала Госуслуг о статусе многодетной семьи

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)




Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Информация о разработчиках и лист согласований

Разработчик

Заместитель директора по УПР

 И.Г. Черепанова

Согласовано:

Юрисконсульт

 Е.А. Кулеева

Пронумеровано, пронумеровано
лист (-а, -ов)

Директор КГБПОУ «Ачинский
педагогический колледж»

Е.С. Рожкова
20 13 г.

