

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

2022 г.

Рассмотрено на заседании педагогического
Совета
Протокол № 9 от 14.06.2022г.

Составлена в соответствии с требованиями Фе-
дерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образо-
вания специальности 44.02.03 Педагогика до-
полнительного образования

Заместитель директора по учебно-
производственной работе И.Г.Черепанова



Разработчики:

Снегирева Н.В.		заведующий практикой		КГБПОУ «Ачинский педаго- гический колледж»
Фамилия, инициалы		занимаемая должность		место работы

Киселева О.И.		преподаватель		КГБПОУ «Ачинский педаго- гический колледж»
Фамилия, инициалы		занимаемая должность		место работы

Волегова О.В.		преподаватель		КГБПОУ «Ачинский педаго- гический колледж»
Фамилия, инициалы		занимаемая должность		место работы

Красникова С.Ю.		преподаватель		КГБПОУ «Ачинский педаго- гический колледж»
Фамилия, инициалы		занимаемая должность		место работы

Обновлено:

Протокол № ___ от «__» _____ 201__ г.
заседания педагогического совета
Протокол № ___ от «__» _____ 201__ г.
заседания педагогического совета

Заместитель директора по учебно-
производственной работе _____
И.Г. Черепанова
Заместитель директора по учебно-
производственной работе _____
И.Г. Черепанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной и производственной практики
2. Структура и содержание учебной и производственной практики
3. Условия реализации программы учебной и производственной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики (далее программа) является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основных видов деятельности (ВД):

- 1) преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей;
- 2) Организация досуговых мероприятий;
- 3) методическое обеспечение образовательного процесса;
- 4) Организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- 5) Организация обучения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам

Цель практики: Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

С целью овладения основными видами деятельности (ВД) и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы практики должен:

ВД. Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей.

иметь практический опыт:

- реализации программ дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;
- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;

- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

уметь:

- Находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

- Определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;

- Разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;

- Педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

- Демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

- Использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;

- Создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;

- Выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей;

- Работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;

- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

- Взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

- Стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;

- Осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

- Проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;

- Контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;

- . Осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

- Анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;

- Вести учебную документацию.

*- определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации;

*- использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности;

*- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

*- задач и особенностей образовательной программы

*- возрастных особенностей учащихся

*- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

*- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности

программы);

*- проектировать совместно с обучающимся (для детей – с обучающимися и их родителями (законными представителями)) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

*- разрабатывать систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

*** обозначены дополнительные умения**

ВД. Организация досуговых мероприятий.

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования);

- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;

- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;

- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);

- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;

- определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

- планировать досуговые мероприятия;

- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

- вести досуговые мероприятия;

- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

- Диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

- Осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;

- Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

- Взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров

*- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

*- привлекать обучающихся (для детей – обучающихся и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий(разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся

*- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей

* - проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;

* - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;

* - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

*** обозначены дополнительные умения.**

ВД. Методическое обеспечение образовательного процесса.

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;

уметь:

- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

*- корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий и т.п. по результатам анализа их реализации.

*обозначены дополнительные умения

ВД. Организация отдыха и оздоровления обучающихся.

иметь практический опыт:

- определения целей и задач, планирования деятельности учителя по организации отдыха обучающихся и их оздоровления во время каникул;

- планирования, организации и проведения тематических лагерных смен, летних школ;

уметь:

- определять педагогические цели и задачи организации отдыха обучающихся и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ;

- составлять план организации тематических дней и тематических смен с учетом возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные формы, методы и приемы организации отдыха и оздоровления обучающихся, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

ВД. Организация обучения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования

иметь практический опыт:

- применения методик и технологий работы с детьми с ОВЗ с учетом особенностей и возможностей их развития;

- реализации педагогических рекомендаций специалистов в работе с детьми с ОВЗ и с родителями (законными представителями);

уметь:

- воспитательную и коррекционную деятельность с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся с ОВЗ, вносить предложения по корректировке в индивидуальную образовательную программу по мере необходимости;
- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
- использовать различные технологии, методики и формы организации деятельности детей с ОВЗ с учетом особенностей их развития;
- проектировать и организовывать специальную образовательную среду для детей с ОВЗ с учётом рекомендаций ПМПк и ИПР;
- взаимодействовать со специалистами ПМПк, родителями, в процессе сопровождения детей с ОВЗ.

Результатом освоения учебной и производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам деятельности (ВД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения программы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5.	Анализировать занятия.
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
ПК 4.1.	Определять цели и задачи, планировать отдых обучающихся и их оздоровление во время каникул.
ПК 4.2.	Проводить тематические лагерные смены, летние школы в период каникул.
ПК 5.1.	Разрабатывать и вести документацию по организации обучения детей с ОВЗ по индивидуальным программам.
ПК 5.2.	Реализовывать адаптированные образовательные программы во взаимодействии со специалистами образовательной организации в рамках ПМПк,

родителями (законными представителями).

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности – 27 недель (972 ч)

Учебная практика – 180ч.

Производственная практика (по профилю специальности) – 648ч., преддипломная – 144ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Распределение практики по курсам и семестрам при очной форме обучения

Вид практики	Количество недель	Профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации	Учебных часов	Курс, семестр, форма проведения
Учебная	2	ПМ.01	ДЗ	72	1 курс, 2 семестр (концентрированно)
Производственная практика (по профилю специальности)	2	ПМ.01	ДЗ	108	2 курс, 3 семестр (концентрированно)
Производственная практика (по профилю специальности)	3	ПМ.01	ДЗ	108	2 курс, 4 семестр (концентрированно)
Производственная практика (по профилю специальности)	1	ПМ.01	ДЗ	72	3 курс, 5 семестр (концентрированно)
Производственная практика (по профилю специальности)	1	ПМ.01		72	3 курс, 6 семестр (Рассредоточено)
Учебная	1	ПМ.02	ДЗ	36	2 курс, 4 семестр (концентрированно)
Производственная практика (по профилю специальности)	3	ПМ.02		72	2 курс, 4 семестр (концентрированно)
Производственная практика (по профилю специальности)	1	ПМ.02	ДЗ	36	3 курс, 5 семестр (концентрированно)
Учебная	1	ПМ.03	ДЗ	36	2 курс, 3 семестр (концентрированно)
Производственная практика (по профилю специальности)	1	ПМ.03	ДЗ	36	2 курс, 4 семестр (концентрированно)
Учебная	1	ПМ.04	ДЗ	36	2 курс, 4 семестр (концентрированно)
Производственная практика (по профилю специальности)	3	ПМ.04		108	2 курс, 4 семестр (концентрированно)

Производственная практика (по профилю специальности)	1	ПМ.04	ДЗ	36	3 курс, 5 семестр (концентрированно)
Производственная практика (преддипломная)	4	ПМ.01-ПМ.03	ДЗ	144	3 курс, 6 семестр (концентрированно)
Итого				972	

2.2. Этапы организации и проведения практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться концентрированно и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а также включает практику, которая проводится в детских оздоровительных лагерях.

Закрепление баз учебной и производственной практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с образовательными учреждениями и другими организациями независимо от их организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Практика завершается разными формами промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, отметка. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Этапы учебной практики:

Организационный этап:

– инструктирование и консультирование

– установочные совещания по организации практики и оформлению отчетной документации

– инструктаж по технике безопасности

– консультации преподавателей колледжа по прохождению учебной практики

Основной этап:

– знакомство с образовательным учреждением (при необходимости)

– составление плана-графика деятельности на период прохождения практики

– изучение документации (рабочих программ, календарно-тематических планов, методических указаний)

– посещение занятий/консультаций педагога по содержанию и методике

Завершающий этап:

– подготовка и оформление отчетной документации: дневник, отчет по практике

– анализ занятия педагога;

Этапы производственной практики:

Организационный этап:

– инструктирование и консультирование

– установочные совещания по организации практики и оформлению отчетной документации

– инструктаж по технике безопасности

– консультации педагогов колледжа и баз практики по прохождению практики

Основной этап:

– знакомство с образовательным учреждением, базой практикой

– составление графика занятий

– знакомство с обучающимися класса, в котором планируется прохождение практики

– изучение рабочей документации учителя (рабочих программ, календарно-тематических планов, методических указаний)

– посещение консультаций учителя по содержанию и методике проведения уроков/занятий

– посещение и анализ показательных уроков/занятий учителя и однокурсников

– проведение уроков/занятий по плану

Завершающий этап:

– подготовка и оформление отчетной документации: дневник, отчет по практике

– анализ /занятий

– конспекты занятий,

– анализ занятий, проведенных студентами

– итоговое совещание по практике

– отчет по результатам практики

Форма отчетной документации: дневник, отчет, аттестационный лист

2.3. Особенности организации и проведения практики

К практике допускаются студенты, освоившие программы профессиональных модулей.

Перед выходом на практику проводится установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, содержанием, организацией практики, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в образовательном учреждении; закрепление за специалистами, осуществляющими методическое руководство и распределение по учреждениям (школы, лицеи и др.).

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики - не более 36 академических часов.

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей физической культуры и др.

Руководство практикой осуществляют преподаватели колледжа или специалисты организаций, имеющие средне специальное или высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

В течение всего периода практики студент выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее двух занятий; составляет конспекты уроков (занятий); планирует совместно с руководителем практики (наставником) работу.

В один рабочий день студент может проводить не более 3-4-х уроков (занятий). После проведения уроков (занятий) руководитель практики (наставник) вносит предложения и рекомендации по улучшению качества уроков и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим урокам (занятиям).

По планированию и проведению уроков (занятий) и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у наставника, при необходимости у руководителя практики или преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий заверяются у наставника заранее, не позднее следующего дня практики.

Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

После проведения и анализа урока (занятия) в дневнике практики выставляется отметка за урок (занятие) и подпись наставника.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике. В начале рабочего дня студент предоставляет дневник наставнику для заполнения аналитической части урока (занятия).

Конспекты всех проведенных занятий и дидактическое обеспечение к ним структурируются в отдельной папке.

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной руководителями практики, в установленные учебным отделом сроки. Формами подведения итогов практики могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяется заведующим практикой.

2.4. Содержание учебной и производственной практики

Профессиональный модуль 01 Преподавание по программам начального общего образования

Наименование МДК	Содержание и виды работ	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК.01.01. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности	<p>Учебная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ занятий в системе дополнительного образования; изучение методов, приемов и средств проведения занятий, а также способов руководства разными видами деятельности детей и подростков в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; выявление специфики содержания деятельности и особенностей контингента УДО; анализ дополнительных образовательных программ; - планирование социально-педагогической работы в школе; - анализ показательных занятий согласно заданным параметрам; 	72	-	-	-	-
МДК 01.02. подготовка педагога дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности						
МДК.01.01. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности	<p>Производственная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление планов проведения занятий социально-педагогической направленности (Особенности работы со сценариями, планами, технологиями. Методика планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации социально-педагогических занятий. Эффективность занятий в представлении прогнозируемых результатов.) - анализ социально-педагогических занятий различных жанров. - организации и проведения занятий социально-педагогической направленности в образовательных организациях и других учреждениях (Мероприятия гражданско-правовые, общекультурные, образователь- 	-	108	108	36	36
МДК 01.02. Подго-						

<p>товка педагога дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности</p> <p>МДК 01.03. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся</p> <p>МДК 01.04. технология работы с лицами групп риска</p>	<p>ные, благотворительные, оздоровительные, профилактические. литературно-музыкальные гостиные, традиционные)</p> <p>- Разработка проведения экскурсии, выставки и т.д. по выбору студента</p> <p>- Особенности работы со сценариями, планами, технологиями занятий. Методика бизнес- планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации занятий. Эффективность занятий в представлении прогнозируемых результатов</p> <p>- знакомство с организацией дополнительного образования в образовательном учреждении, УДО, с работой педагогов;</p> <p>- изучение методов, приемов и средств проведения занятий, изучение направлений социально-педагогической деятельности изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность социально-педагогической службы учреждения социальной направленности,</p> <p>- планирование социально-педагогической работы в школе. Формы и методы социально-педагогической работы в школе. Разнообразие форм и методов взаимодействия с родителями.</p> <p>Социально-педагогические основы деятельности детских объединений. Диагностика в деятельности педагога дополнительного образования в школе. Особенности профилактической деятельности учреждения социальной направленности. Технология коллективного творческого дела.</p> <p>- статус и функциональные обязанности деятельности педагога дополнительного образования в школе;</p> <p>- интерактивные имитационные технологии. Развитие базовых коммуникативных умений и навыков.</p> <p>- проведение педагогических наблюдений, интерпретация полученных результатов. Наблюдение как понятие. Наблюдение как целенаправленный процесс. Виды наблюдения. Организация наблюдения. Ошибки, возникающие в методика организации и ходе наблюдения. Апперцепция. Организация наблюдения, составление протокола наблюдения, анализ и интерпретация результатов исследования. Беседа, как метод исследования. Подготовка и организация проведения опроса. Открытые и закрытые вопросы, прямые и косвенные. Методика постановки вопросов и ведение беседы.</p>					
---	---	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс - знакомство с организацией дополнительного образования в образовательном учреждении, УДО, с работой педагогов; - изучение методов, приемов и средств проведения занятий, изучение направлений социально-педагогической деятельности изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность социально-педагогической службы учреждения социальной направленности, - планирование социально-педагогической работы в школе. Формы и методы социально-педагогической работы в школе. Разнообразие форм и методов взаимодействия с родителями. Социально-педагогические основы деятельности детских объединений. Диагностика в деятельности педагога дополнительного образования в школе. Особенности профилактической деятельности учреждения социальной направленности. Технология коллективного творческого дела. - статус и функциональные обязанности деятельности педагога дополнительного образования в школе; - интерактивные имитационные технологии. Развитие базовых коммуникативных умений и навыков. - проведение педагогических наблюдений, интерпретация полученных результатов. Наблюдение как понятие. Наблюдение как целенаправленный процесс. Виды наблюдения. Организация наблюдения. Ошибки, возникающие в методика организации и ходе наблюдения. Апперцепция. Организация наблюдения, составление протокола наблюдения, анализ и интерпретация результатов исследования. Беседа, как метод исследования. Подготовка и организация проведения опроса. Открытые и закрытые вопросы, прямые и косвенные. Методика постановки вопросов и ведение беседы; - Ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс. 					
Всего	360					

Количество занятий на период практики:

Семестр	Уроки, выданные студентом
3 семестр	2 в неделю
4 семестр	10 в неделю
5 семестр	3 в неделю
6 семестр	2 в неделю

Профессиональный модуль 02 Организация досуговых мероприятий

Наименование МДК	Содержание и виды работ	4 семестр	5 семестр
МДК.02.01. Методика организации досуговых мероприятий	Учебная практика		
	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение организации и проведения досуговых занятий в образовательных организациях и других учреждениях - Составление планов проведения досуговых мероприятий социально-педагогической направленности - Составление плана работы педагога дополнительного образования, - Анализ досуговых мероприятий различных жанров в зависимости от направления. - Составление развёрнутого сценарного плана с учётом технической составляющей. - Разработка примерного плана системы досуговых мероприятий с использованием деятельностного метода, - Разработка КТД в заданном жанре с созданием всех необходимых этапов и документального сопровождения - Разработка коллективного проекта по организации досугового мероприятия - Составление игровой программы согласно заданной тематике - Разработка проведения экскурсии, выставки, дискотеки и т.д. по выбору студента. - Создание коллективного проекта семейного праздника - Разработка сценариев, конспектов игр, КТД, развивающих занятий с детьми. 	36	-
	Производственная практика		
	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов (программ, планов) в области дополнительного образования с учетом особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся. - Разработка, проведение и анализ досуговых мероприятий, обсуждение занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, педагогами с точки зрения методов и форм организации воспитательно-образовательного процесса, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции, - Специфика вхождения воспитанника в воспитательную организацию, выбор им содержания пред- 	72	36

метной деятельности, длительности участия в жизни того или иного детского объединения. Организация детского досуга, вовлечение детей к участию в различных формах досуговых мероприятий - Создание условий для творческого развития участников досуговых мероприятий. Оказание педагогической поддержки в процессе подготовки и организации мероприятий. - Анализ процесса и результатов досуговых мероприятий (концерты, выставки, творческие встречи, ток – шоу, конкурсно – игровые программы, флешмобы. - Анализ и оформление документации по практике		
Всего	144	

Количество занятий на период практики:

	Занятия, данные студентом
4 семестр	2 в неделю

Профессиональный модуль 03 Методическое обеспечение образовательного процесса

Наименование МДК	Содержание и виды работ	3 семестр	4 семестр
МДК.03.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования	Учебная практика - изучение локальных актов УДОД (положения о педагогическом, методическом Совете, положение о творческой группе) - составление перечня документов, регламентирующих проектирование и разработку ДООП; - анализ дополнительных образовательных общеразвивающих программ; - разработка рабочей программы; - анализ и моделирование предметно-развивающей среды в кабинете; - изучение требований к обобщению педагогического опыта.	36	-
	Производственная практика - определение задач профессионального и личностного развития педагога дополнительного образования - знакомство с нормативной документацией, методической литературой и другими источниками информации, необходимыми в методической работе педагога дополнительного образования. - знакомство с системой методической работы в УДО. Анализ предметно-развивающей среды кабинета (мастерской, лаборатории) на соответствие предъявляемым требованиям. Анализ методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся. - знакомство и анализ опыта использования педагогами современных технологий в области дополни-	-	36

	<p>тельного образования. Систематизация и оценка педагогического опыта в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. Изучение требований к обобщению педагогического опыта. Ознакомление с банком обобщения опыта педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ опыта работы педагогов по организации проектной и исследовательской деятельности в области дополнительного образования. Участие в организации проектной и исследовательской деятельности детей - изучение положения о портфолио и методических рекомендаций по созданию портфолио. Знакомство с портфолио достижений педагога УДО. Составление собственного портфолио достижений. Оформление документации. Аналитическая работа. 		
Всего		72	

Профессиональный модуль **04 Организация отдыха и оздоровления обучающихся**

Наименование МДК	Содержание и виды работ	4 семестр	5 семестр
<p>МДК.04.01. Основы организации отдыха и оздоровления обучающихся</p>	<p>Учебная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поиск информации, необходимой для подготовки к досуговым мероприятиям в условиях ДОЛ - Ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий в условиях ДОЛ. - Определение целей и задач, планирование и проведение досуговых мероприятий в условиях ДОЛ. - Поиск и использование методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки и проведения досуговых мероприятий в условиях ДОЛ. - Определение педагогических целей и задач организации досуговой (кружковой) деятельности в условиях ДОЛ с учетом возраста обучающихся - Составление плана мероприятий с учетом особенностей работы ДОЛ, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами - Выбор принципов отбора и структурирования содержания досуговых мероприятий детей в условиях ДОЛ. - Выполнение заданий творческого характера (формирование педагогической копилки). <p>Производственная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка планов, сценариев и организация досуговых мероприятий различной направленности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в условиях ДОЛ. - Определение цели и задач запланированных мероприятий - Организация совместной с детьми подготовки мероприятий - Создание условий для развития мотивации детей к творчеству в ходе подготовки мероприятий в усло- 	<p>36</p> <p>108</p>	<p>-</p> <p>36</p>

	виях ДОЛ. - Общение с детьми, использование вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки общения детей, помощь детям, испытывающим затруднения в общении. - Анализ процесса и итогов досуговых мероприятий - Ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий		
Всего		180	

Производственная (преддипломная) практика

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога дополнительного образования. К ней допускаются студенты, успешно выполнившие предшествующие виды учебной и производственной практик.

За весь период практики студенты проводят не менее 48 занятий. В неделю 12 занятий по программе дополнительного общего образования и 2 досуговых мероприятия в неделю, в соответствии с планом деятельности педагога.

Наименование ПМ	Содержание и виды работ	6 семестр
ПМ 01. Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей ПМ 02. Организация досуговых мероприятий	Производственная практика - Составление планов проведения занятий социально-педагогической направленности (Особенности работы со сценариями, планами, технологиями. Методика планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации социально-педагогических занятий. Эффективность занятий в представлении прогнозируемых результатов.) - анализ социально-педагогических занятий различных жанров. - организации и проведения занятий социально-педагогической направленности в образовательных организациях и других учреждениях (Мероприятия гражданско-правовые, общекультурные, образовательные, благотворительные, оздоровительные, профилактические. литературно-музыкальные гостиные, традиционные)	144
ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса	- Разработка проведения экскурсии, выставки и т.д. по выбору студента - Особенности работы со сценариями, планами, технологиями занятий. Методика бизнес- планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации занятий. Эффективность занятий в представлении прогнозируемых результатов - знакомство с организацией дополнительного образования в образовательном учреждении, УДО, с работой педагогов; - изучение методов, приемов и средств проведения занятий, изучение направлений социально-педагогической деятельности изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность социально-педагогической	

	<p>службы учреждения социальной направленности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование социально-педагогической работы в школе. Формы и методы социально-педагогической работы в школе. Разнообразие форм и методов взаимодействия с родителями. <p>Социально-педагогические основы деятельности детских объединений. Диагностика в деятельности педагога дополнительного образования в школе. Особенности профилактической деятельности учреждения социальной направленности. Технология коллективного творческого дела.</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус и функциональные обязанности деятельности педагога дополнительного образования в школе; - интерактивные имитационные технологии. - Ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс 	
Всего		144

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Базами практики могут являться учреждения (организации) разных типов и видов (средние общеобразовательные школы, лицеи и другие), которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с учреждениями независимо от их организационно-правовых форм.

Студенты могут быть направлены на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом.

Отбывающим студентам на прохождение практики по месту жительства необходимо получить все инструктивно-методические материалы в учебном отделе заранее.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от учреждения (организации).

Сопровождение практики наряду с руководителями практики осуществляют преподаватели педагогики, психологии, методики, МДК (профессиональных модулей).

Основной документацией студента является: дневник, отчет по практике. Требования к дневнику определены в Приложении данной программы.

Обязанности руководителя практики:

- присутствует на установочной конференции по практике;
- контролирует издание приказа о закреплении студентов на базе практики;
- контролирует выполнение программы практики;
- посещает и анализирует деятельность студентов на практике;
- оценивает деятельность студента на практике, вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- консультирует студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой практики;
- предоставляет расписание занятий, график работы студентов в колледж;

- своевременно сообщает о дисциплинарных нарушениях студента;
- определяют совместно со студентом индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности по практике в случае систематических пропусков и контролирует его выполнение;
- оформляет аттестационный лист и отзыв о деятельности студента на практике;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
- выставляет оценки в журнал по практике и зачетную книжку студента;
- заполняет своевременно в журнале выполнение студентами программы практики;
- контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
- участвует в организации и проведении мероприятия по итогам практики;
- вносит предложения в совершенствование программы практики;
- участвует в разработке инструктивно-методических материалов.

Обязанности учителя физической культуры и др. специалистов, за которыми закреплены студенты на практике:

- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка;
- создает условия для выполнения программы практики студентом;
- консультирует студента по выполнению заданий по практике;
- планирует деятельность студента на следующий день практики;
- предоставляет информацию студенту для составления расписания занятий, графика работы;
- наблюдает за деятельностью студента и выполнением заданий практики;
- анализирует ежедневно деятельность студента на практике и вносит предложения и рекомендации по ее совершенствованию;
- взаимодействует с руководителем практики от образовательного учреждения по вопросам практики;
- сообщает руководителю практики от образовательного учреждения о дисциплинарных нарушениях студента;
- учитывает посещаемость студента на практике;

– участвует совместно с руководителем практики от образовательного учреждения в разработке индивидуального маршрута для ликвидации академической задолженности;

– принимает участие в оформлении аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике;

– по возможности участвует в подведении итогов практики.

Обязанности преподавателей профессионального модуля, сопровождающих студентов на практике:

– посещает и анализирует деятельность студентов на практике;

– консультирует студентов по разработке конспектов занятий, дидактического материала и других заданий практики;

– вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;

– заполняет журнал по практике;

– совместно с руководителями практики организует подведение итогов практики в рамках профессионального модуля;

– вносит предложения по изменению содержания программы практики и учебно-методических материалов по практике.

Обязанности студента – практиканта:

До выхода на практику студент-практикант обязан:

– присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;

– пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей;

– изучить программу практики;

– изучить внутренний распорядок ОУ;

– познакомиться с календарно - тематическим планированием ОУ и составить план на период прохождения практики

– подобрать методическую литературу;

– подготовить документацию и дидактический материал;

– определить с наставником и руководителем практики расписание занятий,

график работы;

– предоставить руководителю практики от образовательного учреждения график работы, расписание занятий;

– оформить дневник по практике;

– соблюдать нормы педагогической этики;

– иметь при себе всю необходимую документацию (дневник практики, методические пособия, календарный план, развернутые конспекты занятий, утвержденные наставником и дидактический материал;

– выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;

– регулярно заполнять дневник по установленной форме;

– своевременно составлять конспекты занятий;

– в случае болезни (справка) заранее известить руководство ОУ, наставника и руководителя о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;

– анализировать выполнение программы;

– оформлять отчетную документацию по практике;

– принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

Контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

– наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;

– анализ качества выполненных видов работ практикантов;

– анализ отчетной документации студентов по практике;

– беседы с сотрудниками образовательных учреждений (организаций), со студентами.

Отчетная документация студента:

– дневник по практике;

– отчет о выполнении программы практики;

Сдача отчетной документации студентами должна производиться в течение недели после завершения практики.

В журнале по практике выставляется: оценка из аттестационного листа (дифференцированный зачёт) о деятельности студентам на практике («5», «4», «3», «2»).

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется по результатам выполнения программы практики, при наличии аттестационного листа о деятельности студента на практике.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: руководителями практики могут являться преподаватели профессиональных модулей первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

Требования к руководителям практики от организации: руководителями практики могут являться специалисты первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Общие требования к реализации рабочей программы учебной и производственной практики предполагает наличие договора на организацию и проведение практики с образовательными учреждениями.

Общие требования к организации и проведению учебной и производственной практики:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал;
- учебная или магнитно-маркерная доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер с выходом в интернет; мультимедиапроектор; мультимедийная доска; интерактивная доска или экран.

Также для реализации содержания производственной практики необходимы следующие спортивные сооружения, имеющиеся в колледже и базовых школах:

- универсальный спортивный зал, оснащенный по требованиям общего образования

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, периодической литературы

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 13 августа 2014 г. N998.

1. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки от 18 апреля 2013 года №291;

2. Вайндорф-Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учеб.пособие для СПО. - М.: Юрайт, 2016. – 160с.

3. Воспитание ребенка в инклюзивной среде. Методика, диагностика. – М.: ТЦ Сфера, 2014

4. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение: учебное пособие для СПО/ отв. Ред. Л.В. Байбородова.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2016.- 413с.

5. Замалетдинова Н.Ш. Креативные технологии инклюзивного образования: научно-методическое пособие.- Казань: Изд-во «Познание» Института экономики, управления и права, 2014.- 100с.

6. Злаказов, А. С. Уроки Лего конструирования в школе [Электронный ресурс] : методическое пособие / А. С. Злаказов, Г. А. Горшков, С. Г. Шевалдина. - 2-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 120с.

7. Золотарева А.В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для СПО.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2016.- 399с.

8. Золотарева А.В.,Криницкая Г.М., Пикина А.Л. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для СПО. - М.: издательство Юрайт,2016г.

9. Инклюзивное образование. Настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ: Методическое пособие – М.: Гуманитарный изд.цент ВЛАДОС, 2014.

10. Интеграция детей с ограниченными возможностями в образовательный процесс/ авт. Сост. И.В. Возняк.- Волгоград: Учитель, 2011,- 87с.

11. Ким Т.К. Семья как субъект взаимодействия со школой учебное пособие.- М.: Прометей, 2013.- 166с. 2.Николаева Е.И. 111 баек для детского психолога.- СПб.: Питер, 2011.- 10с.

12. Крюкова Т.А. Работа с хором: учебно методическое пособие.- Чита: Забайкал. гос. ун-т, 2013.- 170с.

13. Мардахаев Л.В. Основы социальной педагогики: учебник для СПО.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2016.- 376с.

14. Морозова Т.Б. Социально педагогические технологии в формировании личности близнеца подростка в системе дополнительного образования: монография.- М.: Прометей, 2012.- 162с

15. Педагогика и психология инклюзивного образования: учебное пособие/ под ред. Д.З Ахметовой.- Казань: Изд-во «Познание» Института экономики, управления и права, 2013.- 204с.

16. Плаксина И.В. Интерактивные образовательные технологии: учебное пособие. – М : Юрайт,2016

17. Репринцева Г.И. Игра – ключ к душе ребенка. Гармонизация отношений ребенка с окружающим миром: методическое пособие.- М.: ФОРУМ, 2014.- 240с.

18. Рытов Д.А. Русская ложка: Музыкально-игровая энциклопедия: учебно-методическое пособие.- СПб.: Композитор. Санкт-Петербург, 2011.- 224с

19. Свистунова Е.В. Играем и развиваемся: комплексная психотерапия искусством детей дошкольного возраста.- М.: ИЦ Академия, 2015

20. Тюрина Э.И. Социальная работа с семьей и детьми: учебник для студ. СПО.- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2015.- 336с Богомолова М.И. Межнациональное воспитание детей учебное пособие.- М.: Флинта: Наука, 2011.- 176с.

Интернет-ресурсы:

<http://summercamp.ru/index.php/> - Информационный ресурс для вожатых МетодВики «Летний лагерь»

<http://vozhatiki.ru/> - Вожатский виртуальный клуб «Вожатики»

<http://vozhatyi.ru/> - Информационный ресурс для водителей "Вожатый.ру"

<http://dopedu.ru/> - Информационно-методический портал "Дополнительное образование"

<https://vneshkolnik.su/> - Информационно-методический журнал "Внешкольник"

<http://sinncom.ru> - Специализированный образовательный портал инновации в образовании

<http://www.esrae.ru/innovations> - Электронный журнал инновации в образовании

<http://dopedu.ru/> - Портал «Дополнительное образование»

<http://edupolicy.ru/> - портал научно-аналитического журнала «Образовательная политика»

<http://www.induc.ru> - Интернет-ресурс Информационно-методический Инновации в образовании

4.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Образовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Умения	Формы и методы контроля и оценки
<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации программ дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности; - анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; - определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности; - наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс; 		
<p><i>ПК.1.1</i> Определять цели и задачи, планировать занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; - определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности 	<p>Сопровождение руководителем практики, наблюдение. Проверка дневника по практике, оформленного в соответствии с требованиями.</p>
<p><i>ПК 1.2.</i> Организовывать и проводить занятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; - педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; - создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей и детей; - работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, де- 	<p>Проверка планов, конспектов, сценариев занятий, оформленных в соответствии с установленными требованиями, экспертное наблюдение, оценка лабораторных и практических заданий, характеристика профессиональной деятельности студента с места работы</p>

	вариантное поведение	
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования	- демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; - использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;	Экспертное наблюдение в ходе производственной практики, характеристика профессиональной деятельности студента.
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	-проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими); - контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования	Экспертное наблюдение в ходе производственной практики, характеристика профессиональной деятельности студента
ПК 1.5. Анализировать занятия	- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; - анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; - осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально ориентированном уровнях;	Экспертное наблюдение в ходе производственной практики, характеристика профессиональной деятельности студента с места работы.
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс		Экспертное наблюдение в ходе производственной практики, характеристика профессиональной деятельности студента с места работы.

ПМ 02 Организация досуговых мероприятий

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Умения	Формы и методы контроля и оценки
иметь практический опыт: - анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования); - определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;		

<ul style="list-style-type: none"> - организации совместной с детьми подготовки мероприятий; - проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих); - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий 		
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; - определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива) 	<p>Экспертное наблюдение в ходе учебной практики, экспертное наблюдение, оценка практических занятий</p> <p>Сопровождение руководителем практики, наблюдение. Проверка дневника по практике, оформленного в соответствии с требованиями.</p> <p>Проверка сценариев мероприятий, экспертное наблюдение в ходе производственной практики; характеристика профессиональной деятельности студента с места работы</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планировать досуговые мероприятия; - разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; - вести досуговые мероприятия; - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; - организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении. 	<p>Проверка сценариев мероприятий, экспертное наблюдение в ходе производственной практики; характеристика профессиональной деятельности студента с места работы</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе производственной практики</p>
<p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях. 	<p>Экспертное наблюдение в ходе производственной практики, характеристика профессиональной деятельности студента.</p>
<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результа-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по 	<p>Экспертное наблюдение в ходе производственной практики</p>

ты досуговых мероприятий	коррекции их хода; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; - взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров.	
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий		Экспертное наблюдение в ходе производственной практики

ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Умения	Формы и методы контроля и оценки
практический опыт:		
<ul style="list-style-type: none"> - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей; - участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); - самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании; - оформления портфолио педагогических достижений; - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей; 		
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности; - определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы; - осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально психологических особенностей занимающихся; - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения 	Экспертное наблюдение в ходе производственной практики, характеристика профессиональной деятельности студента Сопровождение руководителем практики, наблюдение. Проверка дневника по практике, оформленного в соответствии с требованиями
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-	- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	Экспертное наблюдение в ходе производственной практики, характеристика про-

развивающую среду		фессиональной деятельности студента
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки.	Экспертное наблюдение в ходе производственной практики, характеристика профессиональной деятельности студента
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты.	Экспертное наблюдение в ходе производственной практики, характеристика профессиональной деятельности студента
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; - оформлять результаты исследовательской и проектной работы; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.	Экспертное наблюдение в ходе производственной практики, характеристика профессиональной деятельности студента Сопровождение руководителем практики, наблюдение. Проверка дневника по практике, оформленного в соответствии с требованиями

ПМ.04 Организация отдыха и оздоровления обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Умения	Формы и методы контроля и оценки
практический опыт:		
- определения целей и задач, планирования деятельности учителя по организации отдыха обучающихся и их оздоровления во время каникул; - планирования, организации и проведения тематических лагерных смен, летних школ;		
ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать отдых обучающихся и их	- определять педагогические цели и задачи организации отдыха обучающихся и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ;	Экспертное наблюдение в ходе производственной практики, характеристика профессиональной деятельности студента

<p>оздоровление во время каникул</p>	<p>- использовать различные формы, методы и приемы организации отдыха и оздоровления обучающихся, строить их с учетом возрастных и индивидуально психологических особенностей обучающихся.</p>	<p>Сопровождение руководителем практики, наблюдение. Проверка дневника по практике, оформленного в соответствии с требованиями</p>
<p>ПК 4.2. Проводить тематические лагерные смены, летние школы в период каникул</p>	<p>- составлять план организации тематических дней и тематических смен с учетом возраста обучающихся и в соответствии с санитарно гигиеническими нормами.</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе производственной практики, характеристика профессиональной деятельности студента Сопровождение руководителем практики, наблюдение. Проверка дневника по практике, оформленного в соответствии с требованиями</p>